RETRO-PLANNING CANDIDATURES USA

	M-4	M-3	M-2	M-1	M	M+1	M+2	M+3	M+4
Préparation du projet									
Recherche d'universités et de programmes									
Inscription aux tests (Toefl, GRE, etc.) - choix des dates et des centres									
Etude comparative des profils des universités									
Construction du budget pré-admission (test, candidatures, visites d'universités)									
Construction du budget post-admission (*tuition fees*, vie universitaire)									
Prise de renseignements administratifs auprès des universités									
Prise de contact avec des professeurs de l'université									
Construction des dossiers de candidature									
Préparation aux tests (Toefl, GRE, etc.)									
Passage des tests (Toefl, GRE, etc.)									
Collecte des lettres de recommandation									
Collecte des éléments scolaires (bulletins de notes, preuves d'inscription, etc.)									
Traduction assermentée des éléments scolaires (notes, cursus, etc.)									
Ecriture des lettres de motivation									
Préparation du portfolio (si requis)									
Préparation du dossier de candidature en ligne									
Préparation et envoi des documents requis sous format papier									
Clôture des dossiers de candidature (en ligne + papier)									
Suivi administratif (bonne réception des scores et documents par les universités)									
Envoi des documents supplémentaires demandés par certaines universités									
Admissions									
Réception des lettres d'admission									
Visite des universités									
Choix de l'université d'accueil et envoi de la réponse									
Suivi administratif avec l'université (visa, logement, *tuition*, bourses, preuves de ressources)									